



Inspectierapport

Buitenschoolse Opvang Universum (BSO)

Orionstraat 137

1622 BR Hoorn

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Hoorn
Datum inspectie:	02 juni 2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02 juli 2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie	11
Ouderrecht	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie	17
Ouderrecht	17
Opvanggegevens	18
Gegevens houder	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

De Rijksoverheid heeft eisen in de Wet kinderopvang opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Aanleiding onderzoek

De houder heeft een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening buitenschoolse opvang (BSO) ingediend bij de gemeente. Gemeente Hoorn heeft de aanvraag opgenomen en GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Het onderzoek

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

Het onderzoek bestond uit een gesprek met de locatieverantwoordelijke over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidtes en een documentenonderzoek.

BSO Universum zal opvang gaan bieden aan maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar in 1 basisgroep. De opvang zal plaatsvinden in een groepsruimte die zal worden gedeeld met het gelijknamige kinderdagverblijf (KDV) van dezelfde houder, maar op andere tijden. In eerste instantie zal de BSO geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 7.00 tot 8.30 uur en van 14.15 tot 18.30 uur. Tijdens studiedagen en schoolvakanties zal de BSO de gehele dag geopend zijn. De houder is voornemens de exploitatie van deze locatie per 25 augustus 2025 te starten.

Conclusie

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De houder kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van de gemeente.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Administratie

De toezichthouder dient te allen tijde de nodige informatie te ontvangen van de houder.

De administratie van de kinderopvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie (Ingediend bij gemeente Hoorn op 16 april 2025)
- De opgevraagde documenten (per e-mail op 10 juni 2025, zie bronnen bij item)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een overkoepelende pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan per opvangsoort en een locatiespecifiek pedagogisch werkplan.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep en de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen

Gesproken is over de inhoud, implementatie van het beleid bij de beroepskrachten en de evaluatie van het beleid en de praktijk gedurende de opvang. De locatieverantwoordelijke aan dat bij de implementatie van het beleid zal worden gewerkt met een inwerkprocedure voor alle beroepskrachten. Tijdens dit inwerktraject worden de belangrijkste onderdelen van het beleid stap voor stap doorgenomen.

Daarnaast zullen beleidsonderdelen regelmatig besproken worden tijdens teamoverleggen. Hierbij wordt ook ruimte geboden voor het delen van ervaringen en signalen uit de praktijk. Eventuele knelpunten of verbeterpunten worden verzameld en verwerkt in de evaluatie van het beleid. De evaluatie van het beleid vindt minimaal jaarlijks plaats en eerder indien de praktijk of wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft.

De evaluatie wordt gedaan door de locatieverantwoordelijke, in overleg met het team.

Aanpassingen in het beleid worden vervolgens opnieuw besproken met de beroepskrachten, zodat zij steeds volgens het meest actuele beleid werken.

Het pedagogisch beleid zal tijdens een volgend onderzoek inhoudelijk nader worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de locatieverantwoordelijke gesproken over de wijze waarop zij voornemens is zicht te houden op de pedagogische praktijk.

De implementatie van het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld in de praktijk tijdens een volgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang SCIO groep, mei 2024)
- Pedagogisch werkplan (BSO Universum, april 2025)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

De gemeenteambtenaar heeft de VOG van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het PRK.

De locatieverantwoordelijke heeft een conceptversie van een voorgenomen personeelsrooster toegestuurd. Een beroepskracht die werkzaam zal zijn bij de BSO, op de maandag en dinsdag, is ook werkzaam in de ochtenduren bij KDV Universum. Deze beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

De houder is momenteel aan het werven voor een tweede beroepskracht voor de BSO. De beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk bij dit kindercentrum zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het PRK. De koppeling van de personen, structureel werkzaam op dit kindercentrum, zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden een passende beroepskwalificatie te overleggen aan de houder.

Een beroepskracht die momenteel werkzaam is bij KDV Universum zal ook werkzaam zijn op de BSO op maandag en dinsdag. De kwalificatie van deze beroepskracht is beoordeeld en voldoet aan de gestelde eisen. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat momenteel een vacature is uitgezet voor de donderdag. Op de website van de houder is deze vacature zichtbaar. De toekomstige beroepskracht van de BSO zal eerst het inwerktraject van de organisatie volgen.

Vanaf 2026 zal voor deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkzaam zijn.

De kwalificaties van de beroepskrachten zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er nog niet gewerkt zal worden met beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten of stagiairs. Dit zal in de toekomst wel mogelijk zijn.

De beroepskracht-kindratio (BKR) in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in 1 functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt jaarlijks vastgelegd, wat door deze houder aan het begin van 2025 heeft plaatsgevonden. Hierdoor is deze locatie nog niet in dit overzicht opgenomen en zal in 2026 verder worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij een BSO dient de opvang plaats te vinden in basisgroepen. Verder dient de houder aan ieder kind een mentor toe te wijzen die, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

De houder is voornemens de opvang in 1 basisgroep te laten plaatsvinden van maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De basisgroep zal de naam Jupiter hanteren.

In eerste instantie zal de BSO geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 7.00 tot 8.30 uur en van 14.15 tot 18.30 uur. Tijdens studiedagen en schoolvakanties zal de BSO de gehele dag geopend zijn.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen, basisgroepverdeling en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan (BSO Universum, april 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (Voorgenomen personeelsrooster)
- Website (www.kinderopvangwestfriesland.nl)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd. Dit beleid zal voor beroepskrachten inzichtelijk worden gemaakt. De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid de grote risico's beschreven op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast staat in het beleid op welke wijze kinderen wordt geleerd om met risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan.

In de binnen- en buitenruimte zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. Het is de verwachting dat de kinderen op een veilige manier in deze ruimtes kunnen worden opgevangen.

De locatieverantwoordelijke geeft per e-mail het volgende aan:

"Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid, hanteren wij de volgende werkwijze:

- **Scholing en voorlichting:** *Tijdens het inwerktraject worden de veiligheids- en gezondheidsprocedures uitgebreid besproken. Er wordt specifiek aandacht besteed aan onderwerpen als toezicht, binnen- en buitenspeelbeleid, hygiëne, en het signaleren van risico's.*
- **Toegankelijke informatie:** *Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor alle medewerkers digitaal en fysiek beschikbaar, zodat zij het gemakkelijk kunnen raadplegen.*
- **Regelmatige bespreking:** *Het beleid komt structureel aan bod tijdens teamoverleggen*
- **Dagelijkse praktijk:** *De dagelijkse werkwijze is afgestemd op het beleid; er wordt gewerkt met vaste routines en checklisten (bijvoorbeeld voor opening/sluiting of EHBO).*
- **Controle en bijsturing:** *De leidinggevende ziet toe op de naleving van het beleid in de praktijk en geeft waar nodig direct feedback of bijsturing. Ook worden incidenten en meldingen geëvalueerd met het team, zodat er structureel wordt geleerd en bijgesteld."*

De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid zal in combinatie met de praktijk worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor medewerkers die onder andere werkzaam zijn in de sector kinderopvang. De houder dient voor zijn organisatie een meldcode vast te stellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die ertoe bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin zijn de volgende elementen opgenomen:

- Een stappenplan dat voldoet aan de eis
- Het afwegingskader
- De verantwoordelijkheidstoedeling
- Hoe om te gaan met vertrouwelijke gegevens

Met de houder is gesproken over de wijze waarop zij de meldcode onder de aandacht wil brengen en houden bij de beroepskrachten.

De uitwerking van bovengenoemde, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder dient ervoor zorg te dragen dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

De volgende handelwijze betreffende de MOA is door de houder onder de aandacht gebracht binnen de organisatie:

- Meldplicht: De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie
- Overlegplicht: Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden
- Aangifteplicht medewerker: Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie

Met de houder is gesproken over de wijze waarop zij de MOA onder de aandacht wil brengen en houden bij de beroepskrachten.

De uitwerking van bovengenoemde zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- Personeelsrooster (Voorgenomen personeelsrooster)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Mei 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (September 2024)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Per aanwezig kind dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn.

De locatie heeft de beschikking over een groepsruimte met een oppervlakte van 66,5 m². Dit is voldoende ruim voor het gewenst aantal kindplaatsen.

De binnenruimte is veilig en toegankelijk.

De aangrenzende buitenruimte betreft het schoolplein van kindcentrum Universum en heeft een oppervlakte van 1232 m². Dit is voldoende ruim voor het gewenst aantal kindplaatsen.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht.

Gesproken is met de locatieverantwoordelijke over de passende inrichting van de groepsruimte. In de ochtenduren maakt de gelijknamige peutergroep gebruik van dezelfde groepsruimte. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat een kast beschikbaar wordt gesteld voor de BSO, waarin speelgoed en spellen voor deze doelgroep worden opgeborgen. Ook hebben kinderen inspraak in de aanschaf van aanvullend speelmateriaal, zoals technisch of constructiemateriaal, bijvoorbeeld K'NEX en Magnetix, zodat het aanbod aansluit bij hun interesses en ontwikkeling, aldus de locatieverantwoordelijke.

De voorwaarde omtrent de inrichting van de binnenruimte zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte (Universum)
- Plattegrond buitenruimte (Universum)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Informatie

De houder dient ouders over verschillende onderdelen te informeren op een juiste wijze.

Tijdens dit onderzoek is aangegeven dat de houder de ouders (en eenieder die daarom verzoekt) op een passende wijze zal informeren over:

- Het te voeren beleid
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

De informatie is onder andere op de website van de houder te vinden.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

De houder heeft de klachtenregeling onder andere inzichtelijk voor ouders via de website.

Het onder de aandacht brengen van de regeling zal tijdens een volgend onderzoek worden beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (www.kinderopvangwestfriesland.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
<p>Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Ouderrecht
Informatie
<p>De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p>
Klachten en geschillen
<p>De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. geschillen tussen houder en ouder over: <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht. <p>(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Universum
Website : <http://www.kinderopvangwestfriesland.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000035042052
Aantal kindplaatsen : 12

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang West-Friesland
Adres houder : van Dedemstraat 6B
Postcode en plaats : 1624 NN Hoorn
Website : www.kinderopvanghoorn.nl
KvK nummer : 41236397
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw. S Boerhoop

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hoorn
Adres : Postbus 603
Postcode en plaats : 1620 AR HOORN NH

Planning

Datum inspectie	: 02-06-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 27-06-2025
Hoor en wederhoor	: 01-07-2025
Zienswijze houder	: 01-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 02-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-07-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 03-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze naar aanleiding van GGD-rapport d.d. 2 juni 2025

Betreft: Opening BSO op Kindercentrum Universum

Startdatum: 25 augustus 2025

Geachte heer/mevrouw,

Met deze brief geef ik mijn zienswijze op het inspectierapport van de GGD d.d. 2 juni 2025, met betrekking tot de voorgenomen opening van de buitenschoolse opvang (BSO) op Kindercentrum Universum.

Allereerst wil ik mijn waardering uitspreken voor het zorgvuldige onderzoek dat door de GGD is uitgevoerd. Ik ben verheugd te lezen dat op basis van de verkregen informatie de verwachting is dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. Deze conclusie bevestigt dat wij als houder de juiste stappen hebben gezet om te voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Wij zijn inmiddels gestart met de laatste voorbereidingen om per **25 augustus 2025** van start te gaan met de BSO. Hierbij wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleidsplan en de uitgangspunten die tijdens het onderzoek zijn gedeeld.

Wij zien uit naar een goede samenwerking met de toezichthoudende instanties en zetten ons in voor een veilige, stimulerende en kwalitatief hoogwaardige opvang voor alle kinderen.

Met vriendelijke groet,
Directeur Kindercentrum Universum